

**Муниципально бюджетное общеобразовательное учреждение «Староалейская СОШ
№2»**

Рассмотрено и принято на заседании ШМО 30.08.2023 г.	Утверждено на заседании педсовета 30.08.2023 г	Утверждаю Директор школы _____ 31.08.2023 г. №112
---	---	---

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Староалейское-2023

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: «Повышение качества образования на основе Эффективности использования кадровых, материально-технических ресурсов образовательной организации для обеспечения стабильного качества, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества в процессе выхода из ШНОР»

Цель: стабилизация качественных показателей школы по ВПР и ГИА.

Задачи:

1. Изучение нормативно-правовой базы по методике ШНОР.
2. Приведение рабочих программ, индивидуальных планов по самообразованию, планов индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивацией в соответствие с методическими рекомендациями.
3. Использование современных образовательных технологий (СОТ) в обучении и образовании.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
5. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.
6. Участие в разработке НПА ОУ в соответствии с новыми стандартами.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Улучшение качества знаний обучающихся.
2. Повышения мотивации обучающихся.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС нового поколения.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ переподготовки в соответствии с кадровыми запросами школы.. Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Формирование списка аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году
Консультационные мероприятия «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления

Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по УВР	Оформление пакета документов через АИС Сетевой город
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, РМО	Рекомендации педагогам
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам. Консультативная помощь.
Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР	Мониторинг результатов аттестации

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных	в течение года	Заместитель директора по УВР,	Повышение творческой

конкурсах. Ориентирование на участие в конкурсе «Учитель года»		руководители МО	активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик учителям-новаторам и наставникам. Формирование пакета документов. Мониторинг.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, вебинарах, он-лайн-конференциях.	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО,	От каждого МО по 4 материала за учебный год
Подготовка документов для награждения педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР	Награждение.

1.4. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя окружающей среды	Октябрь	Учителя начальных классов
Неделя естественно-научных знаний по плану «Точка роста»	Март 2024	Руководитель «Точки роста» Жолнерова В.А., учитель географии и биологии Волженина Л.К., учитель химии и биологии Челнокова Е.Н.
Неделя русского языка и литературы	Май . 2024 г.	Учителя русского языка и литературы Лопатина О.В., Лютц Т.В.
Неделя технологии, ИЗО и музыки	Декабрь 2023 г.	Учителя технологии и музыки. Классные руководители
Неделя правовой грамотности	Октябрь 2023 г.	Учитель истории и обществознания
Неделя математики и	Январь 2024 г.	Учителя начальных

информатики		классов и учитель информатики
Неделя физической культуры	Февраль 2024 г.	Учитель физкультуры

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Итоги 2022-2023 учебного года. Задачи на 2023-2024 у.г.» Организационный педсовет Разное	Август	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР Библиотекарь
Педагогический совет № 2 О результатах итоговой аттестации учащихся 9-го класса в форме ОГЭ в дополнительный период (сентябрь 2023 г)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Организация деятельности школы по выходу из ШНОР в соответствии с мероприятиями дорожной карты»	Октябрь	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР
Педагогический совет № 4 «Классно-обобщающий контроль в 5-х классах»	Январь	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР, педагоги
Педагогический совет №5 «Классно-обобщающий контроль в 1-х классах»	Февраль	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР, педагоги
Педагогический совет № 6 «Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом. Результаты.»	Март	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР
Педагогический совет № 7 «О допуске обучающихся 9—х, 11-х классов, освоивших ООП ООО,ООП СОО к ГИА по образовательным программ ООО, СОО»	Апрель	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР

Педагогический совет № 8 О переводе обучающихся 1-8, классов в следующий класс .О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс.	Май	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР
Педагогический совет № 9 «Об окончании школы обучающихся 9-го и 11-го классов, освоивших ООП ООО, ООП СОО и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании»	Май	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники
Педагогический совет №10 «Результаты деятельности школы по выходу из ШНОР»	Май	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов внедрения новых образовательных стандартов.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО». Новое в документах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, по ВР
Результаты выполнения заданий по функциональной грамотности обучающимися 8-9-х классов, результаты участия в тестировании PISA, первого чемпионата по ФГ в Алтайском крае, муниципального этапа ВС о Ш. Результаты итогового сочинения в 11 классе	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися» по результатам ВПР	Март/Апрель/Май	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

1.7 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе. Подготовка к защите проектов обучающихся 9-11-х классов.	Март	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов, награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, ВР Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО		Руководители МО

1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги	Август	Заместитель директора по УВР, по ВР Руководители ШМО.

	промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году 4. Подготовка и проведения ВПР в 5-9 классах 5. Аттестация сотрудников школы в 2023/2024 учебном году. 6. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.		
Заседание № 2 ,3 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 5-х классах, в 1-х классах. 5.Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению. Результаты итогового сочинения. 6. результаты пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники
Заседание № 4 «Использование новых подходов при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведение ВПР.	январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 5	1 Изучение и обсуждения	Март.	Заместитель

«Анализ педагогической деятельности как инструмент повышения качества преподаваемого предмета по результатам независимой аттестации»	нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. Собеседование по русскому языку. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ ВПР.		директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 6 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год 5. Разное	Май	Заместитель директора по УВР, по ВР. Руководители ШМО

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Директор, руководители МО, заместители директора по УВР, ВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Директор, руководители МО, заместители директора по УВР, ВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	В течение уч.года	ШМО
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение уч.года	Руководители МО, заместители директора по УВР, ВР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	По итогам года	Педагогические работники

1.10. Работа с молодыми педагогами: Егорова А.И.- 16 класс, Сумбаева А.А.- математика.

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;
создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь 7. Определение наставника Бондарева Е.В. для Егоровой А.И. (начальные классы) Толстоногова А.В. для Сумбаевой А.А.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течение года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР Руководители ШМО Шефы наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора по УВР, ВР Руководители ШМО
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР, ВР Руководители ШМО

1. 11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года	Руководители МО, библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению:	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР

— консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.		Руководители ШМО, Администратор сайта
--	--	--

1.12. Состав методического совета школы на 2022-2023 у.г. (Пр.№136 от 31.08.2022 г.)

- 1) Глиняная И.В. зам.директора по УВР- председатель;
- 2) Андриянова М.А.-зам.директора по ВР;
- 3) Лопатина О.В.-руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
- 4) Волженина Л.К.- руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла;
- 5) Бондарева Е.В. - руководитель ШМО начальных классов.

1.13. Темы по самообразованию учителей

1.Бондарева Е.В.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС	Сроки
2.Бондарева Е.А.	Ведение и развитие уч.процесса с использованием современных пед. Технологий в контексте обновлённых ФГОС НОО и ООО	
3.Волженина Л.К.	Применение оборудования центра «Точка роста» в обучении предметам естественно-научного цикла (биология, химия, физика)	
4. Глиняная И.В.	Эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личного развития учащихся на уроках русского языка и литературы	2022-2024 г.г.
5.Егорова Е.Н.	Продуктивность учебной деятельности младших школьников общеобразовательного учреждения в рамках реализации ФГОС НОО	
6.Жолнеров В.А.	Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС ООО	
7.Жолнерова В.А.	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания ОО	
8.Кожевникова О.В.	Проблемное обучение как способ повышения мотивации учения на уроках математики	
9.Костромина Ю.Н.	Развитие речи учащихся как одна из основных задач начального образования	
10.Лебедева Н.А.	Обучение физической культуре в условиях внедрения обновлённого ФГОС ООО	

11. Лопатина О.В.	Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы	
12.Лютц Т.В.	Применение новых образовательных технологий и формирование языковой компетентности учащихся на уроках и в ходе подготовки к ГИА	
13.Прохорова Е.В.	«Проектная деятельность учащихся в рамках реализации ФГОС»	
14.Селиванова М.А.	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС	
15.Селиванова Н.А.	Обеспечение личностного развития учащихся на уроках технологии и ИЗО	
16.Сергеева Т.А.	Современные подходы в организации образовательного процесса в условиях обновлённого ФГОС	
17.Толстоногов А.В.	Сферум-платформа для организации обучения и коммуникаций школьников, учителей и родителей	
18.Челнокова Е.Н.	Использование оборудования центра «Точка Роста» на уроках химии и внеурочных занятиях	
19.Шапорева О.В.	Внедрение новых ФГОС в предметную область «Искусство»	
20.Егорова А.И		
21. Сумбаева А.А.		