



Утверждаю директор МБОУ  
«Староалейская СОШ №2»  
Прохорова Е.В.  
01.09.2020 приказ №92

## **Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума МБОУ «Староалейская СОШ №2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ «Староалейская СОШ №2» (далее – ППк)

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Староалейская СОШ №2» и специалистов психологопедагогического и социального сопровождения объединяющихся для обеспечения деятельности МБОУ «Староалейская СОШ №2», по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (далее - обучающиеся с ОВЗ/инвалидностью, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк образовательной организации в своей деятельности руководствуется - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

- Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума МБОУ «Староалейская СОШ №2»

1.4. Целью деятельности Консилиума является организационно-методическое обеспечение

- специальных условий получения образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью

- психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического

сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.6. Консилиум создаётся приказом директора МБОУ «Староалейская СОШ №2»

1.7. Руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель Психолого-педагогического консилиума, назначенный директором МБОУ «Староалейская СОШ №2» из числа административно-управленческого состава образовательной организации, заместитель председателя психолого-педагогического консилиума с правом подписи на документах, секретарь психолого-педагогического консилиума, либо человек назначенный приказом директором МБОУ «Староалейская СОШ №2» в случае отсутствия председателя, либо его заместителя.

## **2. Цель и задачи деятельности ППк**

1.1. Задачами деятельности консилиума являются: – своевременное выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями:

- а) обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий обучения и воспитания, но не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ и направление их на ПМПк Третьяковского района для определения специальных образовательных условий;

- б) обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

- определение зон развития обучающихся с особыми образовательными потребностями для конкретизации задач их психолого-педагогического и социального сопровождения, задач коррекционно-развивающей работы посредством комплексного психолого-педагогического и социального обследования;

- повышение психолого-педагогической грамотности участников образовательных отношений посредством консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

- проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ПМПк/ИПР/ИПРА и оценка эффективности его реализации;

- организационно-методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогической поддержки коллектива учителей, родителей, детского коллектива в рамках инклюзивного образования (конкретизация целевых ориентиров коррекционно-развивающей работы; определение организационных условий; подбор и проектирование программ коррекционно-развивающих курсов, логистика коррекционной работы, консультативная поддержка специалистам в процессе реализации коррекционно-развивающей работы, оценка эффективности реализации коррекционно-развивающей работы);

- создание и пополнение информационно-методической базы (программы, технологии, информационные ресурсы и т.д.) для качественного оказания помощи всем работникам образовательной организации в создании специальных условий обучения, воспитания, развития обучающихся с ОВЗ/инвалидность и оказания помощи обучающимся с трудностями в освоении ООП, развитии и социальной адаптации в условиях образовательной организации;
- мониторинг эффективности систематической специальной и психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

### 3. Организационная структура ППк

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора на учебный год до 15 сентября текущего года.

3.2. Основной состав ППк состоит из – председателя ППк, заместителя ППк, секретаря ППк, специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог),

3.3. Участники основного состава ППк работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года. Помимо подготовки и проведения заседаний ППк, решают задачи формирования и пополнения информационно-методической базы ППк, обеспечивают ведение документации ППк, решают организационно-методические задачи.

3.4. На заседание ППк приглашаются временные участники ППк: представители администрации, педагогические работники, не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк, классные руководители, представляющие интересы обучающихся, воспитатели дошкольных групп.

3.5. Временные участники ППк решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

3.6. В структуре ППк члены ППк выполняют следующие функции:

- |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель ППк:                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует, организует и координирует работу ППк;</li> <li>– оценивает эффективность работы ППк;</li> <li>– участвует в принятии административно-управленческих решений.</li> </ul>                                                         |
| Заместитель<br>председателя ППк                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-планирует, организует, координирует работу ППк;</li> <li>– проводит заседания ППк;</li> <li>– обладает правом решающего голоса при проведении ППк, в том числе имеет право подписи на документах, относящихся к деятельности ППк</li> </ul> |
| Секретарь ППк                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет запись обучающихся на ППк,</li> <li>– оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей;</li> <li>– ведёт учётную документацию ППк.</li> </ul>                                                        |
| Члены ППк<br>(педагог-психолог,<br>учитель-логопед, | <ul style="list-style-type: none"> <li>-участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения;</li> <li>– участвуют в разработке методического обеспечения</li> </ul>                                                                                                   |

учитель-дефектолог, социальный педагог); реализации решений/рекомендаций ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций); – оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией решений/рекомендаций ППк.

3.7. Рабочее время участников ППк, отведённое на выполнение задач ППк, организуется следующим образом. Работа, связанная с участием в ППк, осуществляется специалистами и педагогами в свободное от аудиторных (учебных) занятий время, включается в рабочее время и дополнительно не оплачивается.

#### **4. Организация деятельности ППк**

4.1. ППк работает по плану, составленному на учебный год и утверждённому приказом директора МБОУ «Староалейская СОШ №2». В плане работы ППк отражаются мероприятия ППк и определяются сроки проведения плановых заседаний ППк, основными задачами которых являются:

- своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации; выявление обучающихся, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;

- организация специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк/ИПР/ИПРА, разработки и уточнение ИОМ - при поступлении в образовательную организацию, переходе на следующую ступень образования, прохождении государственной итоговой аттестации;

- оценка эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ООП и АООП, развития, адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

4.2. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.4. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

4.6. Проведение обследования обучающегося специалистами ППк.

Оно осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных

представителей) (Форма 8). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

#### 4.7. Проведение заседания ППк:

ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;

на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

### 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части

реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;

разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;

адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;

разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;

предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;

внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;

о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;  
о снижении объема задаваемой на дом работы;  
о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;  
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсационных занятий;

проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПК;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

6.3. Специалисты ППк обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;

не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;

соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

#### 6.4. Специалисты ППк имеют право:

иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.

### 7. Документация ППк и сроки их хранения

- |                                                                                                         |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк                                       | ежегодно                                                                          |
| 2. Положение о ППк                                                                                      | до принятия нового                                                                |
| 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год                                              | до принятия нового                                                                |
| 4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк                                              | в течение 5 лет после окончания                                                   |
| 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума                     | в течение 5 лет после окончания                                                   |
| 6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк                                                               | в течение 5 лет после окончания                                                   |
| 7. Протоколы заседания ППк                                                                              | в течение 5 лет после окончания                                                   |
| 8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:                     | в течение всего периода                                                           |
| - результаты комплексного обследования специалистов ППк;                                                | сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения |
| - представление обучающегося на ПМПк;                                                                   |                                                                                   |
| - коллегиальные заключения ППк;                                                                         |                                                                                   |
| - карта индивидуальных достижений;                                                                      |                                                                                   |
| - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение |                                                                                   |