

* распорядительный акт  о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
* информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта  о закрепленной территории;
* сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
* примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
* форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
* форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
* информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
* дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

**3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.  
3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

**4. Порядок зачисления на обучение о основным** **общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);  
  
4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. –4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

* личное дело ученика;
* документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме любых заявлений, подаваемых на обучение, школа обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации школа проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**5. Особенности приема** **на обучение по программе среднего общего образования**

5.1.В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность,

принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей

(законных представителей).

5.2 Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном

общем образовании.

5.3 Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и

условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

**6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего и по заявлению родителя (законного представителя).

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.7. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.8. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

**7. Перевод обучающихся в следующий класс**

7.1 Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год,

решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

7.2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность,

утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их

количественный состав.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной

организацией создается комиссия.

7.7 Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8 Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется

педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя,

отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется

академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации

задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

7.9 Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую

задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего

учебного года, но не ранее его начала.

7.10. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

• знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного

перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

• письменно информирует родителей (законных представителей) о решении

педагогического совета об условном переводе;

• проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы

соответствующего предмета в полном объеме;

• своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании

срока ликвидации задолженности - о результатах;

• проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных

представителей) аттестацию по соответствующему предмету;

• форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре, преподающих данный

учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

7.11 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности

возлагается на родителей (законных представителей)

7.12 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного

образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.13 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в

установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

7.14 Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе

обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения

Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок

доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей). В

классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

7.15 Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.16 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7.17 Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

7.18 Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

7.19 Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом

классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.20 После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный

руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их

директору школы на утверждение.

8. **Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации**

8.1. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

• по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

• в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии

на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе;

• в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования.

• Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления

исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних

обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с

письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или

несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том

числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы

местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального

района для определения принимающей организации из числа муниципальных

образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в

связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть

направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в

принимающую организацию указываются:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* дата рождения;
* класс и профиль обучения (при наличии);
* наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность

указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью

ее руководителя (уполномоченного им лица).

8.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода

оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации

(уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и

документов.

8.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в

принимающую организацию.

**9. Основания отчисление и восстановления обучающихся**

9.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

• в связи с получением образования (завершением обучения);

• по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другой организации,

осуществляющей образовательную деятельность;

• в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную

организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в

организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

• за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей

образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае

ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в

соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего

обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию

администрации района. Комитет по образованию администрации района

и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение

несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.6.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим

программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами

умственной отсталости).

9.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.9 Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, из одной образовательной организации в другую образовательную

организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

9.10 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.В заявлении указываются:

• фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;

• дата и место рождения;

• класс обучения;

• причины оставления организации.

9.11. После поступления заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего

основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

9.12 Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность,

оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в

алфавитную книгу учета обучающихся.

9.13 При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

• личное дело обучающегося;

• ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется

печатью;

• документ об уровне образования (при его наличии);

• медицинскую карту обучающегося.

• Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть

образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об

обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному

локальному акту).

9.14 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его

отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

• Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или

получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

**10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

10.1 В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать

действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование

осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного

обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

**11.Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на

Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом

директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

11.3 Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.